**Содержание**

Стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 4 |
|  | Результаты освоения профессионального модуля | 6 |
|  | Структура и содержание профессионального модуля | 7 |
|  | Условия реализации программы профессионального модуля | 12 |
|  | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 14 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:**

***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.***

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230115 «Программирование в компьютерных системах» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих** (16199 Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин) и соответствующих профессиональных компетенций:

* Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
* Осуществлять выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик объектов профессиональной деятельности.
* Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения.
* Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при профессиональной подготовке работников рабочих специальностей и предназначена для обучения оператора ЭВМ, код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) – 16199. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

- работы с пакетом программ Microsoft Office;

- работы в интегрированных средах и операционных системах;

- настройки антивирусного программного обеспечения;

- корректного установления и удаления программного обеспечения ЭВМ;

- модернизации компьютерного оборудования;

- обновления программного обеспечения.

**Уметь:**

- создавать и редактировать текстовые документы;

- работать с электронными таблицами;

- создавать, дополнять и редактировать базы данных;

- создавать текстовые и графические слайды для презентации;

- настраивать, изменять и восстанавливать интерфейс программного обеспечения ЭВМ;

- производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;

- устанавливать новые версии программного обеспечения ЭВМ;

- устанавливать драйвера для нового оборудования;

- обслуживать современное оборудование

- сканировать текстовую и графическую информацию и передавать её во внешние источники

- правильно считывать и оценивать показания, выдаваемые диагностической программой;

- принимать решения по модернизации оборудования

- устанавливать антивирусные программы;

- обновлять антивирусные базы;

**Знать:**

* основные элементы текстового документа;
* правила ввода и редактирования текста в программе Word;
* основные элементы окна Excel;
* правила ввода и редактирования данных в Excel;
* как работать с шаблонами;
* механизм создания базы данных, запросов в Access.
* порядок создания связей между базами данных.
* механизм создания публикаций.
* порядок создание презентации.
* классификацию программного обеспечения;
* назначение и функции операционных систем;
* требования различных ОС с аппаратным средствам.
* общие команды MS DOS;
* назначение и возможности программ оболочек;
* функции и возможности ОС Windows;
* архитектуру и принципы работы ОС Windows;
* назначение, функции и возможности программ-упаковщиков;
* виды антивирусной защиты программного обеспечения ЭВМ;
* методы обновления антивирусных баз;
* основные методы установки программного обеспечения и драйверов устройств;
* внешние и внутренние накопители информации;
* виды принтеров и правила их обслуживания;
* типы и структуру локальных сетей;
* основы работы в глобальной сети

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 180 часов, в том числе:

Обязательной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая

Практические занятия 180 часов.

**2 Результаты освоения профессионального модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результатов обучения |
| ПК 5.1 | Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. |
| ПК 5.2 | Осуществлять выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик объектов профессиональной деятельности. |
| ПК 5.3 | Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения. |
| ПК 5.4 | Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем. |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5  | Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3 Структура и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профес-сиональной компетенции** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Всего часов** (макс. учебная нагрузка и практики) | **Объем времени отведенный на освоение междисциплинарного курса** | **Практика** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента** | **Самостоятельная работа студента** | **Учебная** часов | **Производ-****ственная** |
| **Всего,** часов | **В т.ч. практи-ческие занятия,** часов | **В т.ч. курсовые работы,** часов | **Всего** часов | **В т.ч. курсовая работа,** часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | **Учебная практика** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК1-10ПК 5.1-5.4 | **Раздел 1.** Практика по получению пользовательских навыков работы на ПК | **90** | **90** |  |  |  |  | 90 |  |
| ОК1-10ПК 5.1-5.3 | **Раздел 2.** Практика по получению навыков работы в интегрированных средах | **90** | **90** |  |  |  |  | 90 |  |
|  | **Всего:** | **180** | **180** | 180 |  |  |  | 180 |  |

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Учебная практика** |  |  |
| **Раздел 1 Практика по получению пользовательских навыков работы на ПК** | **90** |  |
| Виды работ |  |  |
| Тема 1.1 Работа с файлами, папками и дисками в среде MS-DOS | Изучение интерфейса среды MS-DOS Работа с файлами и папками в MS DOS.Создание структуры каталогов в среде MS DOS.Основные команды MS DOS.Настройка конфигурации DOS.Работа с дисками в ОС MS-DOS и Windows | 322222 | 2 |
| Тема 1.2 Работа в средах программ оболочек | Настройка интерфейса программ-оболочек.Управление файлами и папками в Far- менеджере.Создание меню пользователяУправление файлами и папками в Total Commander. | 2222 | 2 |
|  | Итоговая работа по FAR-менеджер и Total commander. | 2 | 2 |
| Тема 1.3 Управление файлами, папками и дисками в Windows | Свойства папки «Мой компьютер»Управление файлами и папками средствами WindowsНастройка свойств «Рабочего стола»Настройка свойств «Панели задач»Настройка свойств мыши и клавиатурыУправление файлами и папками в «Проводнике»Программа обслуживания дисков в WindowsУстановка и удаление программ в WindowsУстановка оборудованияУстановка локального и сетевого принтераНастройка сетевых подключений и администрирование общих папок в [ОС Windows](http://www.xnets.ru/plugins/content/content.php?cat.9)Выполнение итоговой работы по теме | 322232333234 | 2 |
| Тема 1.4 Работа с приложениями Windows | Программа звукозаписи Проигрыватель Windows MediaСоздание фрагментов фильма в Windows Movie Maker и NeroПрограммы «Калькулятор» и «Блокнот»Программа WordPadПрограмма PaintОбмен данными между приложениямиВыполнение итоговой работы по теме | 2322223 | 2 |
| Тема 1.5 Архивирование данных | Архивация и восстановление данных.Работа с программами – упаковщиками. | 33 | 2 |
| Тема 1.6 Антивирусная проверка | Настройка интерфейса антивирусной программы. Обновление антивирусных баз. | 3 | 2 |
|  | Выполнение итоговых индивидуальных заданий | 6 | 2 |
|  | Зачетное занятие по разделу | 4 | 2 |
| **Раздел 2 Практика по получению навыков работы в интегрированных средах** | **90** |  |
| Виды работ |  |  |  |
| Тема 2.1 Текстовый процессор Word | Настройка пользовательского интерфейса окна WordВвод текста, выравнивание абзацев, форматирование шрифта. Работа с таблицами в Word.Оформление страниц в Word.Работа с диаграммами и формулами в Word.Рисование в Word. Работа с многоуровневыми списками. Отработка навыков по созданию фирменных бланков.Работа с графическими и другими объектами в Word.Работа с шаблонами. | 33434343 | 2 |
| Создание проекта в Word. | 4 | 3 |
| Тема 2.2 Электронные таблицы Excel | Основные понятия, связанные с работой в Excel.Ввод, редактирование и форматирование данных в Excel. Установка параметров страницы документа Excel.Отработка навыков по созданию бланков содержащих таблицы. Расчетные операции в Excel.Отработка навыков по применению Мастера функций и оформлению таблиц. Создание диаграмм.Управление данными в Excel. Установка связи между таблицами.Работа с макросами в Excel.Создание и применение бланка-шаблона. | 34443343 | 2 |
| Создание проекта в Excel. | 4 | 3 |
| Тема 2.3 Системы управления базами данных Access. | Создание базы данных. Создание запросов к ней.Организация связей между таблицами.Сравнение формы созданной с помощью Мастера форм и формы созданной с помощью Конструктора. | 434 | 2 |
| Тема 2.4 Работа в Power Point. | Создание презентаций по профилю специальности. | 3 | 2 |
| Тема 2.5 Работа в Publisher. | Создание публикаций. | 3 | 2 |
|  | Создание проекта по специальности | 10 | 3 |

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**.

Реализация программы модуля требует наличия лабораторий – компьютерных классов.

Оборудование компьютерного класса и рабочих мест:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
* наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся;
* принтер;
* сканер.

**4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Келим Ю. М. – Вычислительная техника. М.: Академия, 2006г.
2. Левин В. И. - Информационные технологии в машиностроении. М.: Академия, 2006г.
3. Емельянова Н. З. – Основы построения автоматизированных информационных систем. М.: Инфра-М, 2007г.
4. Гохберг Г. С. – Информационные технологии. Москва, Академия, 2007г.
5. Цветкова М. С., Великович Л. С. - Информатика и ИКТ – Учебник. М.: Академия, 2012г.
6. Михеева Е. В. – Практикум по информатике - М.: Академия, 2012г.
7. Гришин В. Н., Панфилова Е. Е. – Информационные технологии в профессиональной деятельности М.: Инфра-М, 2009г.

Дополнительные источники:

1. <http://www.osys.ru/> - операционные системы
2. <http://ru.wikibooks.org/> Операционные\_системы
3. <http://www.lessons-tva.info/edu/e-inf1/e-inf1-3-3.html> - Операционные системы (ОС). Обучение в интернет
4. <http://education.aspu.ru/view.php?olif=gl2> - Назначение и функции операционной системы
5. <http://office.microsoft.com> - Работа с приложениями Office
6. <http://www.intuit.ru/department/office/msword2007/> - Учебный курс - Работа в Microsoft Word 2007
7. <http://theory.asu.ru/~volkov/intuit/department/security/antiviruskasp/> - Учебный курс - Антивирусная защита компьютерных систем
8. <http://www.sernam.ru/ss_21.php> - Антивирусные средства
9. <http://www.intuit.ru/department/database/optmssqlserv2005/7/> - Хранение архивных данных
	1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение модуля ПМ 01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должно предусматривать изучение дисциплин ОП.01. Операционные системы и ОП.04. Информационные технологии.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, результат которого оценивается в виде комплексной оценки и с присвоением рабочего профессионального 2 разряда.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и специальности 230115 «Программирование в компьютерных системах»

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии» и «Операционные системы».

1. **Контроль результатов освоения профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1 | 2 | 3 |
| **ПК 5.1.** Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем | Правильность выполнения действий при инсталляции ПО Правильность выбора режимов настройки и обслуживания ПО  | Текущий контроль в форме:- защиты лабораторных;- защиты итоговых проектов по темам и разделам практики.Экзамен по итогам учебной практики |
| **ПК 5.2.** Осуществлять выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик объектов профессиональной деятельности | Правильность выбора методов и средств измерения эксплуатационных характеристик  | Текущий контроль в форме:- защиты лабораторных;- защиты итоговых проектов по темам и разделам практики.Экзамен по итогам учебной практики |
| **ПК 5.3.** Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения | Корректная настройка интерфейса ПО восстановление нужных панелей инструментов и значков на панелях; своевременное обновление ПОУстановление и устранение причины сбоев в работе ПК | Текущий контроль в форме:- защиты лабораторных;- защиты итоговых проектов по темам и разделам практики.Экзамен по итогам учебной практики |
| **ПК 5.4.** Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем | Установка, настройка и обновление антивирусного ПО.Установка доступа и ограничений к объектам. | Текущий контроль в форме:- защиты лабораторных;- защиты итоговых проектов по темам и разделам практики.Экзамен по итогам учебной практики |
| **ОК 1**. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; | -беседа; |
| - активность, инициативность в процесс освоения профессиональной деятельности; | - наблюдение;- экспертная;- наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; |
| - демонстрация интереса к будущей профессии; | - наблюдение; |
| - стремление к трудоустройству по профессии | - экспертная оценка результатов учебной практики; |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических занятиях, во время учебной практики в соответствии с инструкциями; | - экспертная оценка; |
| -обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; | - наблюдение за эффективностью действий обучающегося; |
| - личная оценка эффективности и качества выполнения работ; | - самооценка; |
| - соблюдения техники безопасности; | - экспертная оценка применяемых методов и способов при выполнении работ во время учебной практики |
| **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | -наблюдение;- экспертное заключение о прохождении учебной практики |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -выполнение различными способами поиска информации;- адекватность оценки полезности информации; | - наблюдение |
| **ОК 5.** Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности;- демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;- правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации | - наблюдение;- экспертная оценка; |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей в общении с сокурсниками, педагогическими работниками, потенциальными работодателями;- степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованных действий всех участников процесса;- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;- соблюдения принципов профессиональной этики | - наблюдение; |
| **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;- самоанализ и коррекция результатов собственной работы | - наблюдение;- беседа; |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразование, осознано планировать повышение квалификации | -планирование обучающимся повышение личностного и квалификационного уровня;- самоанализ и коррекция результатов собственной работы | - наблюдение;- беседа |
| **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | - наблюдение  |
| **ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности | - наблюдение  |